附件

劳动保障守法诚信等级评价申报

网上办理操作说明

一、注册/登录

用人单位可直接访问“海南省劳动保障监察智慧平台”(网址：http://web.hainan12333.cn:82），进行注册登录。

二、书面审查信息申报

（一） 法人单位基本信息填报

内容包括：社会信用代码、单位名称、社保是否登记开户、用工地址（市、县/区、街道/乡镇）、单位类型、经济类型、行业类型、法定代表人、法人证件类型、法人证件号、法人联系电话、人力资源负责人、人力资源负责人联系电话。

（二）用工情况自查

自查内容包括：

1.是否存在违反制定内部劳动保障规章制度的情况（是否依法建立职工花名册)；

2.是否存在违反劳动合同签订、履行的情况（是否订立书面劳动合同、将劳动合同文本交付劳动者、解除或终止劳动合同后按规定办理手续)；

3.是否存在违反禁止使用童工规定的情况；

4.是否存在违反女职工和未成年工特殊保护规定的情况；

5.是否存在违反工作时间和休息休假规定的情况；

6.是否存在违反支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况；

7.是否存在违反工资集体协商、集体合同制度建立的情况；

8.是否存在违反参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况（是否对社会保险登记开户、是否依法为劳动者缴纳社会保险金）；

9.是否存在向劳动者收取定金、保证金或抵押物的情况；

10.是否存在违反职业介绍机构、职业技能培训机构、职业技能考核鉴定机构和劳务派遣机构国家法律规定的情况；

11.是否存在违反农民工工资保证金制度的情况；

12.是否存在违反建设领域施工现场人员实名制监督管理的情况；

13.是否存在违反其他劳动保障法律、法规和规章的情况。

（三） 用工情况批量填写

用人单位需要点击页面“模板下载”，下载劳动用工信息模板（excel表格）填写劳动用工信息。

内容包括：身份证号码，姓名，性别，证件类型，是否女职工、未成年工，未成年工是否建立体检档案并备案，女职工、未成年工是否有从事国家规定禁忌的劳动，女职工是否享受规定产假，用工起始日期，是否签订劳动合同，最近一次工资发放日期，最近一次“应发工资”金额，手机，用工性质，学历，劳务派遣（或用工）单位名称，劳务单位联系人，劳务单位联系电话，劳务派遣用工岗位，派遣起始日，派遣终止日。

填写完成后，点击“数据导入”，平台会自动从上传的excel文件中读取劳动用工信息数据，并显示在导入结果中，确认数据无误后，点击“确认保存”，将劳动用工信息保存到平台。

（四）数据申报

选择申报单位所在的市、县，点击“完成申报”。

（五）完成申报后，等待单位所在的管理部门审核

（六）管理部门审核结束后，办件进度会显示“书审结束”，表示此次书审完成。

三、守法诚信等级申报

（一） 企业基础信息会自动从企业书审信息中同步，如

果基础信息没有变更，点击进入下一步。

（二）守法诚信等级内容

守法诚信等级评价内容会自动从企业书审信息的“用工自查”同步，如果基础信息没有变更，点击进入下一步。

（三）申报意见

企业根据实际情况，填写职工代表大会意见、企业工会意见、单位申报意见、所属市、所属区/县，然后点击“完成申报”，即可完成本次申报。

（四）守法诚信等级申报办件进度查询

完成申报后，等待管理部门审核，并进行等级评价。

（五）守法诚信等级申诉

如果对最终办结的评价结果有异议可进行申诉。