

海南省公共招聘网单位招聘登记操作指南

海南省公共招聘网主要业务包括实现对用人单位提供单位首页、单位信息、职位发布、简历管理、面试管理、收藏关注、已报名招聘会、用人指导等功能。本指南将从单位账号注册、单位账号登录、发布职位信息、现场招聘会预约进行介绍。

一、启动与注册

（一）登录网站

打开电脑浏览器，输入海南省公共招聘网网址登录网站。

网址：<https://zhaopin.hainan.gov.cn>（下图示）



（二）进入账号注册页面

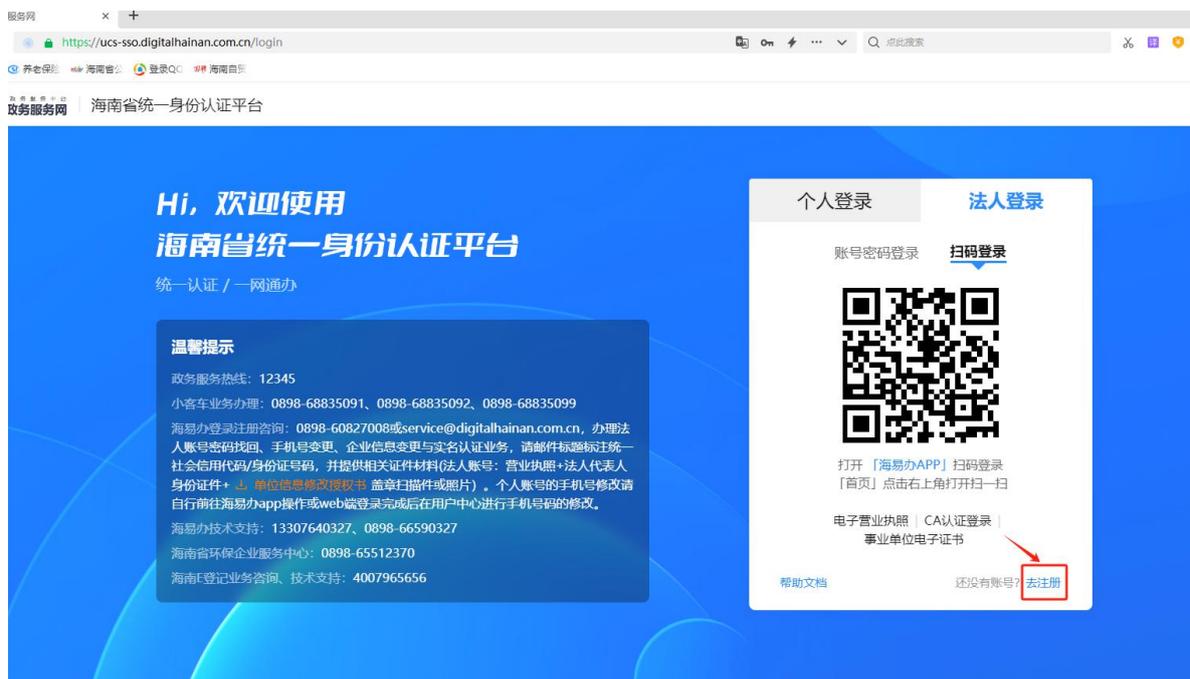
1.在网站首页点击页面右上角的“登录”二字。（下图示）



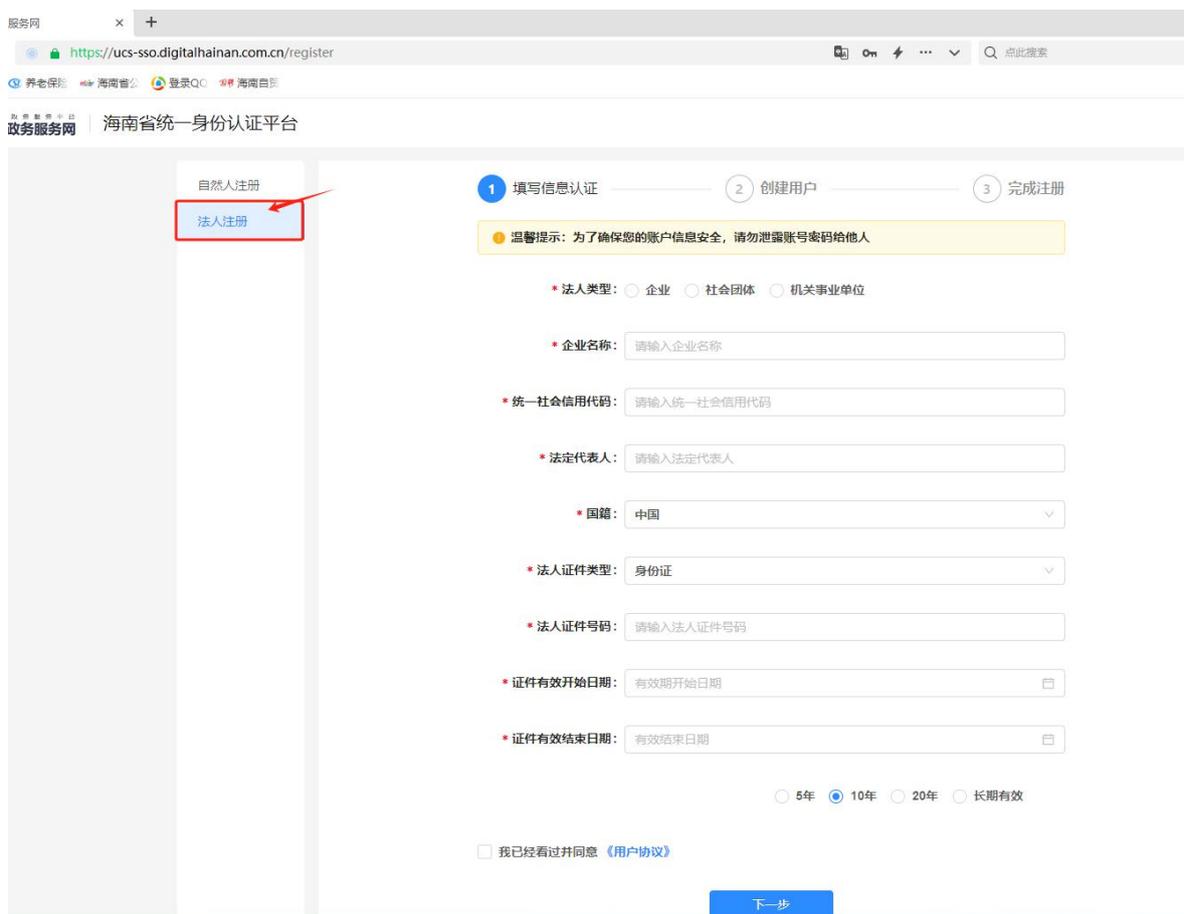
2.在随后弹出的温馨提示窗口内点击“确定”按钮跳转至“海南省统一身份认证平台”继续下一步。（下图示）



3.在“海南省统一身份认证平台”内点击箭头所示的“去注册”填报注册信息。（下图示）



4.在信息填报页面选择“法人注册”，并在右侧页面输入必填项“*”信息，在浏览《用户协议》后点击页面下方的“我已经看过并同意《用户协议》”文字前的“”，最后点击“下一步”进入“创建用户页面”，后续按网站要求完成操作后提交信息等待后台审核，账号注册后须经审核通过方能正常使用职位发布、展位预约、搜索简历等功能。（下图示）



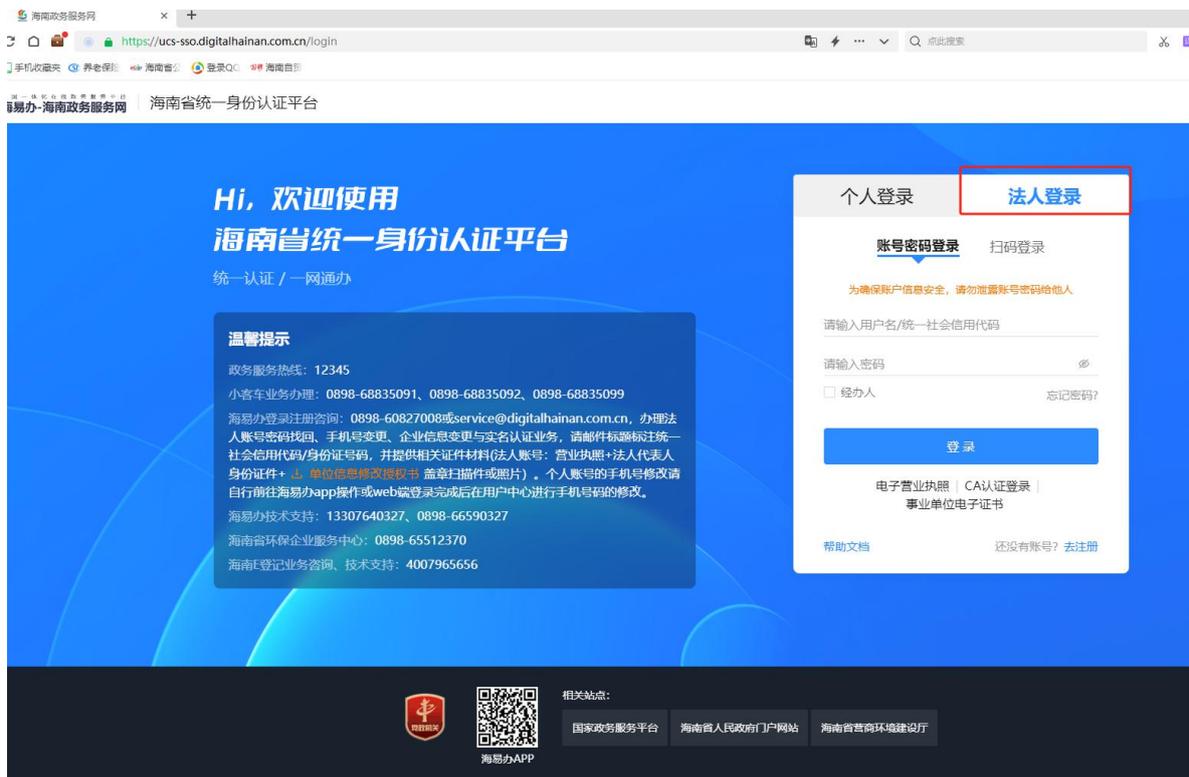
5.了解账号是否审核通过有两种方式，一是登录单位账号后点击箭头所示“铃铛”图标（见下图①所示位置）查看系统反馈的审核信息；二是在“单位中心”页面下点击左侧菜单栏“单位信息”下的“基本信息”子菜单，右侧页面的状态显示“审核通过”即已通过后台审核，此单位账号可进行后续操作。（下图示）



二、账号登录

(一) 输入网址登录网站首页，点击页面右上角的“登录”二字跳转至“海南省统一身份认证平台”，点击右侧登录口的“法人登录”，可选择“账号密码登录”、“扫码登录”（须单位法人经“海易办”APP 或微信小程序扫码）、“CA 认证登录”（社保业务系统登录 U 盾）三种方式登录单位招聘账号。（下图示，共 6 张）





(二) 本网站经技术升级于 2023 年 8 月 16 日重新上线，在此日期前注册的单位账号无法使用原账号密码登录，须“找回密码”后使用新的登录密码方可登录单位账号，具体步骤请点击登录页面上的“忘记密码”后按网站提示完成。

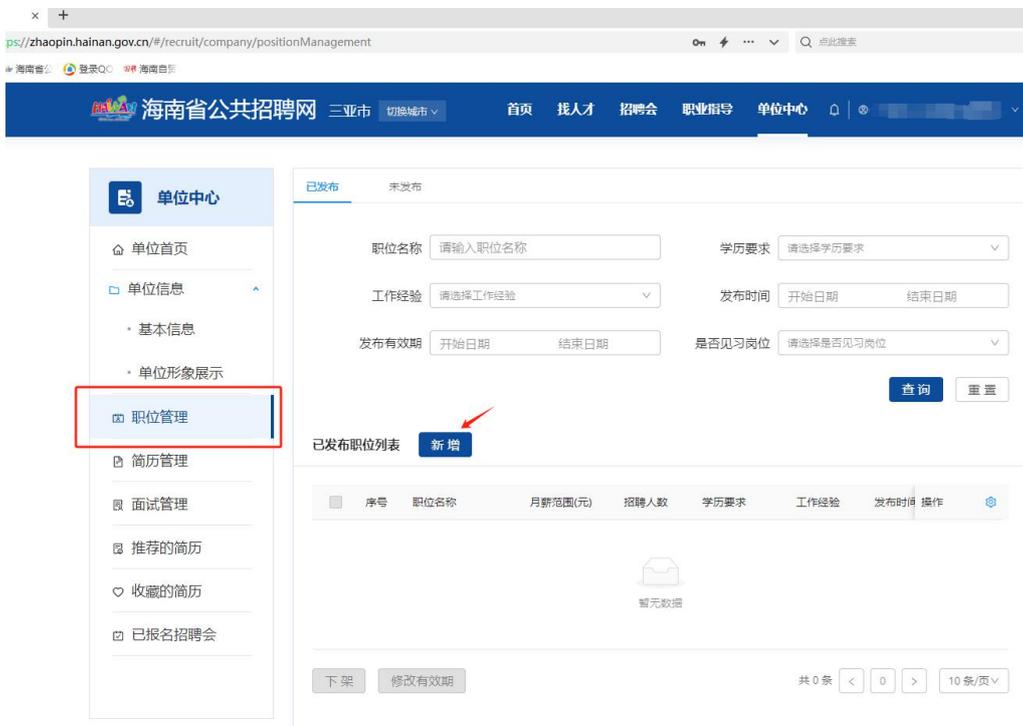
三、职位发布

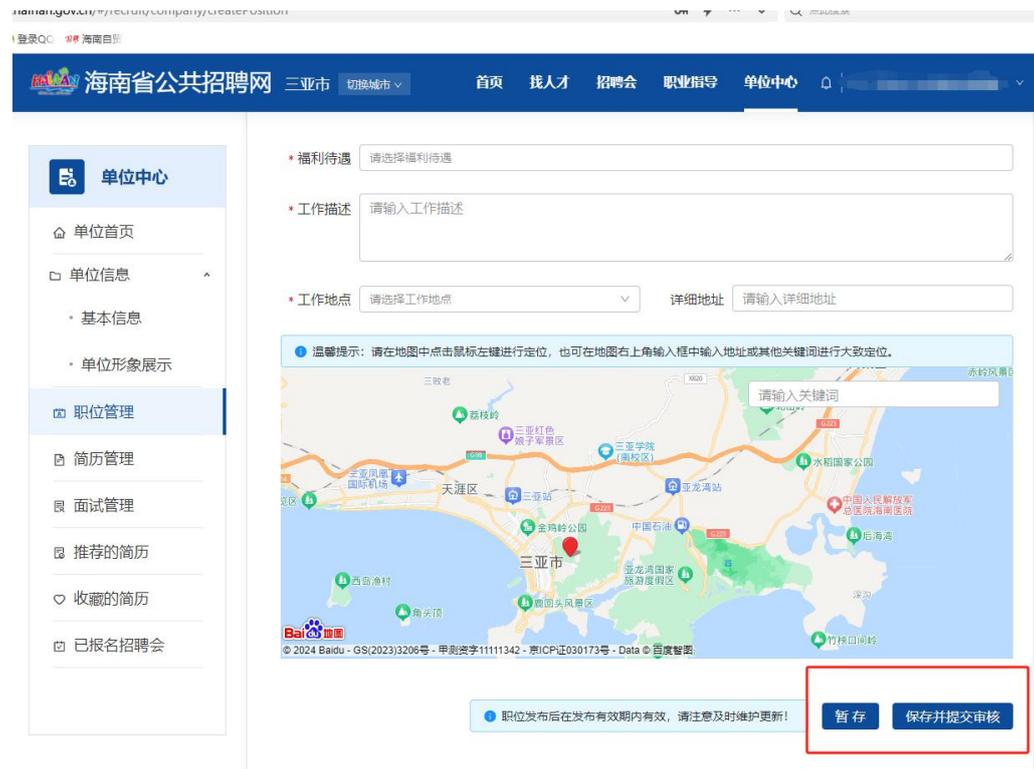
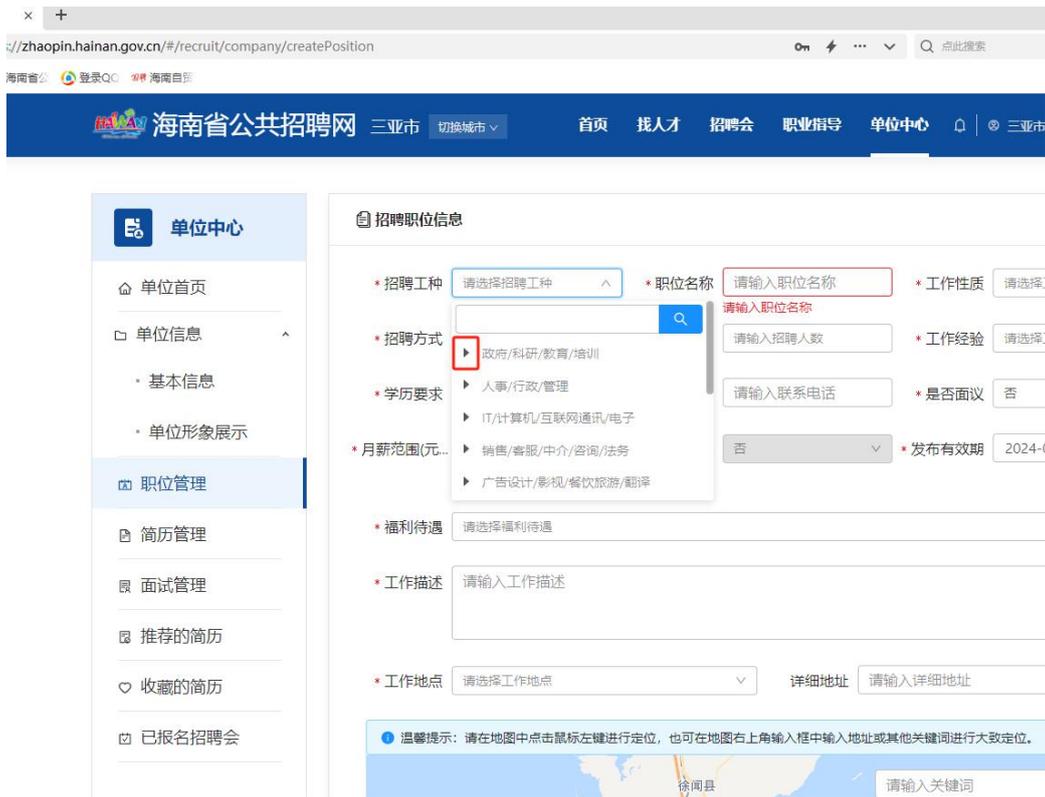
(一) 录入信息

功能入口：登录单位账号→网站导航栏“单位中心”→左侧

菜单栏“职位管理”

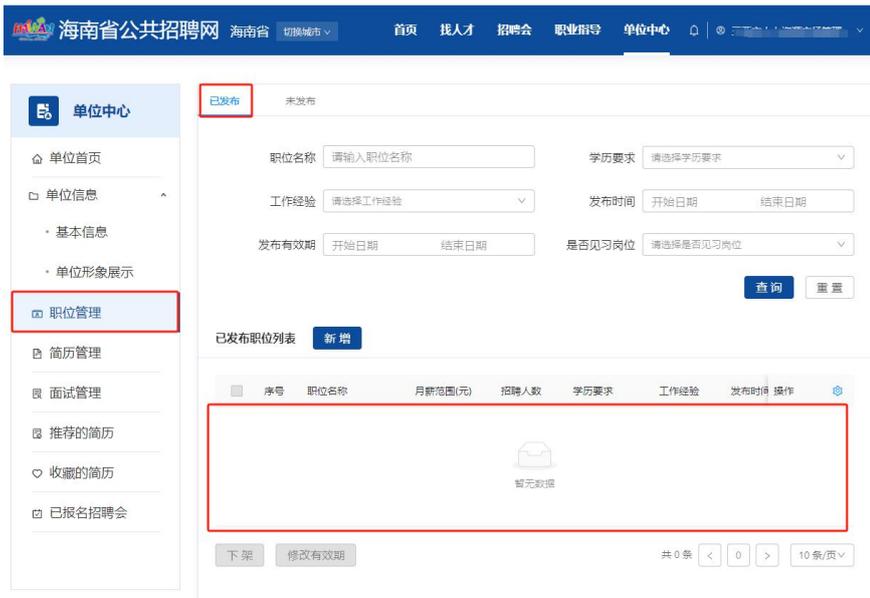
操作步骤：①点击左侧“职位管理”按键，②点击右侧页面的“新增”按键，③按系统要求填入招聘职位信息（“招聘工种”栏的选项需点击形似播放键的三角图标选择职位所属的工种类别），④所有“*”必填项内容填入完毕后点击页面右下角暂存检查信息是否正确再提交或直接点击“保存并提交审核”按键提交到后台，经后台审核通过即同步在网站发布。（下图示，共3张）





(二) 已发布职位查看

点击菜单栏“职位管理”，点击右侧页面“已发布”，下方列表内即为经后台审核通过已发布的招聘职位信息。（下图示）



四、招聘会展位预定

重要提示：仔细核对主办单位、举办地点等信息无误后再进行报名操作，以免误报场次影响参会。

(一) 在单位账号审核通过、职位发布等前置步骤完成后，登录海南省公共招聘网单位账号，在导航栏点击“招聘会”进入招聘会举办计划列表，找到意向参加的招聘会名称，点击右侧的“报名参加”填入报名信息并提交报名。(下图示，共3张)



海南省公共招聘网 海南省 切换城市 首页 找工作 招聘会 职业指导 单位招聘 21 琼海上藏酒店管理有限公司

请选择招聘会状态 请选择招聘会类型 请选择开始时间 请输入招聘主题

现场招聘会 网络招聘会 专题招聘会

06-27 星期二

海口市发布的现场招聘会 进行中

举办日期: 2023-06-27 至 2023-07-31

举办地点: 这是举办场所 主办单位: 这是主办单位

登录单位账号之后点击箭头所示的“报名参加”按键进行线上预约现场招聘会展位。该按键仅在登录了单位账号之后显示, 未登录单位账号不显示。

大型招聘会 展位数: 4

查看详情 报名参加

招聘会报名

B07 B06 B05 B04 B03 B02 B01 大门入口

报名信息 ①填入联系人信息

展位编号 单位名称

* 联系人 请输入联系人 * 联系人性别 男 女

* 联系方式 请输入联系方式 * 公开联系方式 是 否

报名职位 添加报名职位 ②添加经审核通过已发布的职位信息

序号	职位名称	月薪范围(元)	招聘人数	学历要求	工作经验	发布时间	操作
暂无数据							

共 0 条 < 0 > 10 条/页

③点击报名按键进行后续操作

确认报名 关闭

(二) 信息反馈

登录单位账号, 点击网站首页形似铃铛的图标查看, 也可进入“单位中心”点击菜单栏最下端的“已报名招聘会”按键查看。



（三）注意事项

报名参加网络或现场招聘会均需要先登录单位账号，否则无法显示报名按钮进行线上报名，在报名前须查看是否提交发布职位信息、是否经后台审核通过、是否在有效使用期内。