**三 亚 市 劳 动 人 事 争 议 仲 裁 委 员 会**

**案 件 要 素 调 查 表**

**附件1 （加班工资表）**

**填表说明：**

1.本表所列各项内容都是本委查明案件事实所需要了解的，将作为存档的案卷材料，请务必认真阅读，如实填写。

2.请申请人填写“申请人填写栏”内的内容，在“□”打“√”或在横线上填写相关情况，对于您认为与案件无关的项目，可以填“无”或划“/”；对于本表中未涉及的内容，在“需要说明的其他事项”

部分填写。

3.请被申请人、第三人填写“被申请人/第三人填写栏”内的内容，填写时，需首先针对左边栏目中申请人填写的内容做确认或不确认的表示，并在相应的“□”内勾选，对不确认的项目，请在横线上填写

事实或理由。对于申请人未填写的项目，如您认为与案件有关，可以自行填写；对于本表中未涉及的内容，在“需要说明的其他事项”部分填写，填好本表后，请务必在答辩期内将本表交回本委。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请人填写栏** |  | **被申请人/第三人填写栏**  **（请针对左栏内容逐项填写）** |
| **一、申请人主张的加班情况：**  1.延时加班： 年 月 日至 年 月 日，共 小时  2.休息日加班： 年 月 日至 年 月 日，共 天  3.法定节假日加班； 年 月 日至 年 月 日，共 天 | **一、申请人主张的加班情况：**  1.平时加班： 确认□ 不确认□  2.休息日加班： 确认□ 不确认□  3.法定节假日加班：确认□ 不确认□ |
| **二、申请人主张的加班工资数额：元，其中：**  1.延时加班工资： 元：计算方式为：  2.休息日加班工资： 元：计算方式为：  3.法定节假日加班工资； 元：计算方式为： | **二、申请人主张的加班工资数额：**确认□ 不确认□**元，其中：**  1.平时加班工资： 元：计算方式为：  2.休息日加班工资： 元：计算方式为：  3.法定节假日加班工资； 元：计算方式为： |
| **三、劳动合同是否约定了加班工资的计算标准：**是□ 元/月 否□ | **三、劳动合同是否约定了加班工资的计算标准：**确认□ 不确认□ |
| **四、单位是否支付过加班工资：是□，否□；如已支付，请填写：**  1.单位实际计发加班工资的标准： 元/小时 不清楚□  2.已支付加班工资的时间段：  3.已支付加班工资的数额： 元 | **四、单位是否支付过加班工资：**确认□ 不确认□  1.单位实际计发加班工资的标准：确认□ 不确认□  2.已支付加班工资的时间段： 确认□ 不确认□  3.已支付加班工资的数额： 确认□ 不确认□ |
| **五、劳动合同是否明确约定了员工的正常工作时间工资标准：**是□ 元/月 否□；  有无约定工资中包含加班工资：有□ 无□；  若有约定，约定的方式为：合同□ 口头□ 其他□ | **五、劳动合同是否明确约定了员工的正常工作时间工资标准：**确认□ 不确认□ ；  有无约定工资中包含加班工资：确认□ 不确认□ |
| **六、员工工资中是否包含计件工资或提成工资：** 含计件工资□ 含提成工资□ 均不含□ | **六、员工工资中是否包含计件工资或提成工资：**确认□ 不确认□ |
| **七、实行的工时制度：**标准工时制□ 不定时工时制□ 综合计算工时制□ | **七、实行的工时制度：**确认□ 不确认□ |
| **八、是否有考勤：**是□ 否□ | **八、是否有考勤：**确认□ 不确认□ |
| **九、需要说明的其他事项（可另附纸张书写）：** | **九、需要说明的其他事项（可另附纸张书写）：** |
| 请对上述内容仔细核对，确认后签名。  申请人（代理人）：  年 月 日 | 请对上述内容仔细核对，确认后签字或盖章。  被申请人/第三人：  年 月 日 |