**劳动人事争议仲裁答辩书**

 **答辩人：**XX公司，住所/经营场所：XX，法定代表人：王XX，委托代理人：XX。

 **被答辩人：**张XX，现住址：XXX，公民身份号码：XX，联系电话：XX。

 被答辩人 诉我（单位） 争议一案，答辩人针对被答辩人的仲裁请求、主张的事实及申请理由，提出如下答辩意见：

 **一、予以确认的项目：**

 **（一）基本表，予以确认的项目为：**

(填写说明：请答辩人写明对附件1《基本表》中“申请人填写栏”部分予以确认的内容，如：答辩人对《基本表》内容予以确认的项目有：申请人的入职时间、离职时间等。)

 **（二）加班工资调查表，予以确认的项目为：**

（填写说明：若申请人提交了附件2《加班工资调查表》，请答辩人写明对该附件予以确认的内容，如：答辩人对《加班工资调查表》内容予以确认的项目有：申请人主张的加班情况，加班工资数额，加班工资计算标准等。）

 **二、不予确认的项目**

 **（一）基本表，不予确认的项目为：**

（填写说明：请答辩人写明对附件1《基本表》中“申请人填写栏”部分不予确认的内容，如：答辩人对《基本表》内容不予以确认的项目有：申请人的入职时间、离职时间等。）

 **（二）加班工资请求计算明细，不予确认的项目为：**

（填写说明：若申请人提交了附件2《加班工资调查表》，请答辩人写明对该附件不予以确认的内容，如：答辩人对《加班工资调查表》内容不予以确认的项目有：申请人主张的加班情况，加班工资数额，加班工资计算标准等。）

 **三、答辩内容**（请针对申请人的仲裁请求事项逐项进行答辩，并说明理由）。

 附：1.答辩书副本 份；2.有关证据 份，共 页。

 **答辩人（盖章处）**

 **年 月 日**

**注：提交答辩书电子版或发送到网易电子邮箱：syzhongcai@126.com**